



Qu'est-ce qu'un communiqué de presse ?

Un communiqué de presse est une manière de diffuser votre message auprès du public et des journalistes, producteurs, présentateurs et rédacteurs en chef intéressés par le biais d'une communication claire et concise, dans un format standard. Il est conçu pour relayer une information importante tout en devançant les questions que les médias pourraient avoir. Il vous permet de façonner le récit tel que vous souhaitez qu'il parvienne au public, en formulant le problème de la manière dont vous souhaitez qu'il apparaisse. Il s'agit de l'approche conseillée pour déterminer si l'actualité est intéressante et susceptible de relayer votre sujet.

Pourquoi les communiqués de presse sont-ils si importants ?

Comme indiqué, un communiqué de presse est un moyen de diffuser votre message auprès du grand public par le biais de divers(es) plateformes médiatiques et organes de presse. Pourquoi est-ce si important ? Dans nos sociétés, les médias constituent l'une des institutions les plus puissantes et les plus influentes, auprès desquels la grande majorité des gens viennent prendre connaissance des dernières actualités et informations sur les affaires courantes. En décidant des sujets d'actualité qui seront couverts, les médias façonnent l'opinion publique et définissent les questions qui sont considérées comme importantes et à traiter en priorité.

Une bonne couverture médiatique vous permet d'éduquer, d'informer et d'influencer des milliers de personnes sur un marché médiatique donné, ce qui vous aide à gagner des réformes. Établir des relations avec les médias est la clé pour obtenir une couverture médiatique et constitue un élément essentiel de toute stratégie de renforcement du pouvoir – celles et ceux qui déterminent les actualités sont celles et ceux qui influencent votre capacité à faire bouger les choses.



Communiqués de presse : ce qu'il faut faire et ce qu'il ne faut pas faire

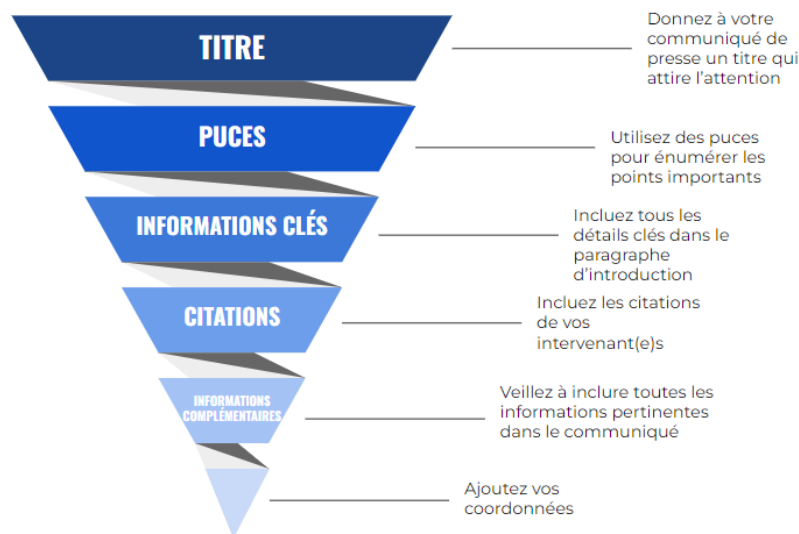
Un communiqué de presse idéal devrait raconter aux journalistes une histoire cohérente sur ce que vous faites, à savoir :

- **Quoi ? Quand ? Pourquoi ? Où ? Comment ?**
- **Ajout de crédibilité** – données, faits et citations d'experts rédigés dans un langage accessible pour votre public cible
- **Toute autre information et coordonnées**
- **Utilisez vos citations pour faire passer des émotions, des images et des métaphores utiles**

Points importants à respecter

- **Soyez poli(e).** Vous essayez de convaincre le/la destinataire d'agir pour votre compte. Vous souhaitez vous faire des amis, pas des ennemis.
- **Soyez concis(e).** Votre lettre doit rester brève tout en contenant toutes les informations pertinentes.
- **Proposez des solutions.** Expliquez clairement que le/la destinataire de la lettre a le pouvoir de changer les choses et de résoudre le problème.

Éléments clés d'un communiqué de presse



Exemple de communiqué de presse

Sous embargo jusqu'au vendredi 21 octobre 00 h 01

Indiquez la date à partir de laquelle il peut être utilisé (embargo) ou stipulez qu'il peut être utilisé immédiatement.

Qu'est-ce qu'un embargo ? Il vous permet d'envoyer un communiqué de presse ou une alerte médiatique avant la date prévue de diffusion de l'information. Généralement, les journalistes acceptent automatiquement de ne pas publier ou diffuser les actualités jusqu'à une date et une heure données. Cependant, il est plus prudent d'obtenir leur accord écrit par e-mail.



LES DÉFENSEURS D'INTERNET ORGANISENT DES OPÉRATIONS DE MOBILISATION CONTRE LES NOUVELLES MENACES ENVERS LE CHIFFREMENT

Votre titre doit être direct et concis, et il doit attirer l'attention sans pour autant devenir un « clickbait » (un « piège à clics »). N'essayez pas de faire une démonstration d'intelligence ou de complexité – il doit être compris rapidement et facilement.

- [Votre événement] à 12 h 00 le vendredi 21 octobre
- L'événement est organisé par [votre organisation] et se déroulera aujourd'hui pour soutenir la Journée mondiale du chiffrement

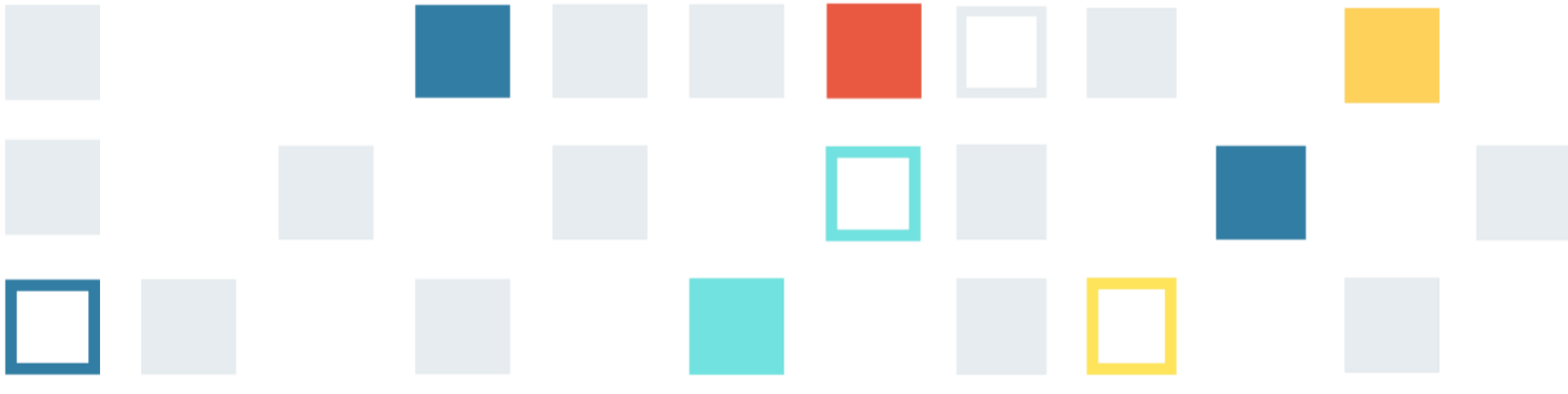
Qui ? Quand ? Où ? Quoi ? Comment ?

Les défenseurs d'Internet se réunissent pour soutenir un chiffrement fort à [votre emplacement] dans le cadre de la Journée mondiale du chiffrement, alors que les dernières politiques gouvernementales menacent de l'affaiblir.

Qui ? Quand ? Où ? Quoi ? Comment ? : rédigez le communiqué de presse comme s'il était lu le jour même de sa publication. Le premier paragraphe doit être un bref résumé de l'actualité : dès qu'il l'a lu, un journaliste doit savoir de quoi il est question et prendre la décision de poursuivre la lecture du communiqué s'il est intéressé.

L'événement intervient dans un contexte d'inquiétude grandissante vis-à-vis des projets des organismes répressifs d'introduire une scrutation côté client pour surveiller les activités criminelles dans les applications de messagerie populaires et autres applications similaires.

XXX XXXX,



Le reste du communiqué doit inclure des informations complémentaires qui ajoutent de la crédibilité au sujet, qu'il s'agisse de nouvelles données et/ou de liens crédibles vers le programme des actualités et autres questions sur le même thème.

« Le chiffrement est menacé. Le chiffrement de bout en bout est l'étalon d'or de la sécurité dans un monde où la vie quotidienne se déroule de plus en plus en ligne. Il nous faut repousser les tentatives du gouvernement d'affaiblir l'E2EE. Nous devons protéger le chiffrement de bout en bout, car il nous protège tous. »

Citation principale utilisant un langage humain qui fait passer des émotions, des images fortes et des tournures de phrases percutantes

FIN

Marque la fin du texte principal du communiqué

Pour les demandes de renseignements des médias, contactez xxxx@xxxx ou xxxxxxxx

Coordonnées pour les interviews de suivi

Notes à l'intention des rédacteurs

Pour ajouter des références, statistiques ou informations d'appui