

O que é um comunicado de imprensa?

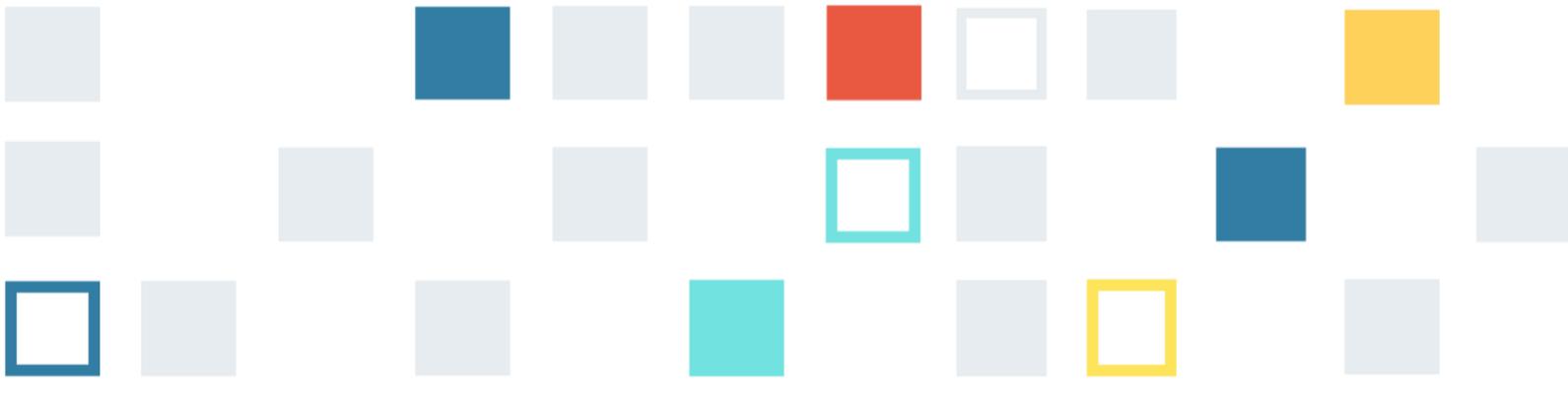
Um comunicado de imprensa é uma forma de divulgar publicamente sua mensagem de modo claro e conciso a jornalistas, produtores, apresentadores e editores interessados em um formato padrão. Seu objetivo é transmitir informações importantes e, ao mesmo tempo, antecipar quaisquer perguntas que a mídia possa ter. Ele permite que você crie uma narrativa de como deseja que a notícia seja contada ao público, estruturando o assunto da forma como quer que seja apresentado. Essa é a abordagem recomendada para determinar se a notícia é interessante e se transmitirá sua mensagem.

Por que os comunicados de imprensa são tão importantes?

Como já mencionado, um comunicado de imprensa é um método para transmitir sua mensagem ao público mais amplo por meio de várias plataformas e meios de comunicação. Por que isso é tão importante? A mídia é uma das instituições mais poderosas e influentes em nossas sociedades, além de ser onde a maioria das pessoas consome as notícias e informações mais recentes sobre assuntos atuais. Ao decidir que notícias serão veiculadas, a mídia molda a opinião pública e define que assuntos são considerados importantes e devem estar no topo das discussões.

Uma boa cobertura de mídia permite que você eduque, informe e influencie milhares de pessoas em um determinado mercado de mídia, ajudando a conseguir reformas. Construir relacionamentos com as mídias é a chave para conseguir cobertura, além de ser uma peça crucial em qualquer estratégia de construção de poder – as pessoas que determinam o que é notícia são as pessoas que influenciam sua capacidade de fazer as coisas acontecerem.

O que fazer e o que não fazer nos comunicados de imprensa



Um comunicado de imprensa ideal deve fornecer aos jornalistas uma notícia consistente sobre o que você está fazendo, incluindo:

- **O que? Quando? Por quê? Onde? Como?**
- **Agregue credibilidade** - dados, fatos e citações de especialistas devem ser escritos em linguagem acessível para seu público-alvo
- **Quaisquer informações adicionais e dados de contato**
- **Use suas citações para comunicar emoções, imagens e metáforas úteis**

Coisas importantes a se lembrar

- **Seja educado.** Você está tentando convencer o destinatário a agir em seu nome. Você quer fazer amigos, não inimigos.
- **Seja sucinto.** Seja breve, mas garanta que todas as informações relevantes sejam transmitidas.
- **Ofereça soluções.** Deixe claro que o destinatário da carta pode realizar alterações e resolver o problema.

Elementos principais de um comunicado de imprensa

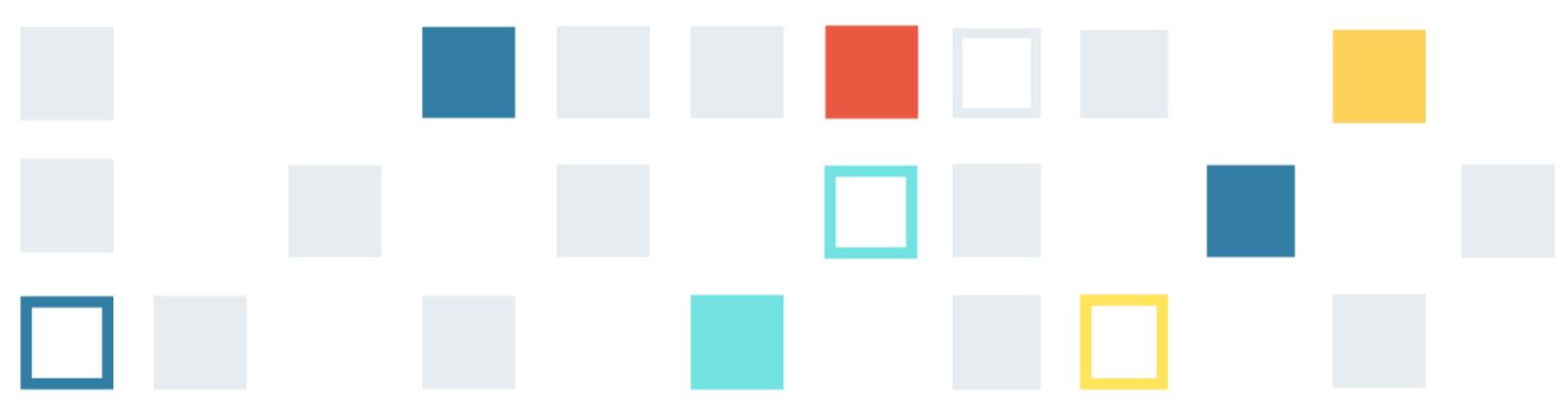


Exemplo de comunicado de imprensa:

Embargado até quinta-feira, 21 de outubro 00:01

Informe a data a partir da qual o comunicado poderá ser usado (um embargo) ou indique seu uso imediato.

O que é um embargo? *Ele permite que você envie um comunicado de imprensa ou alerta de mídia aos jornalistas antes da data programada para a divulgação da informação. Em geral, os jornalistas concordam automaticamente em não publicar nem divulgar qualquer notícia sobre o comunicado até a data e horário informados. No entanto, é melhor firmar um acordo escrito por e-mail para evitar problemas.*



DEFENSORES DA INTERNET UNEM FORÇAS CONTRA NOVAS AMEAÇAS À CRIPTOGRAFIA

Seu título deve ser direto, conciso e chamar a atenção, sem parecer “clickbait”. Não tente ser muito astucioso ou complicado. O título deve ser de rápida e fácil compreensão.

- [Seu evento] às 12:00 na sexta-feira, 21 de outubro
- O evento é organizado por [sua organização] e acontecerá hoje em apoio ao Dia Mundial da Criptografia

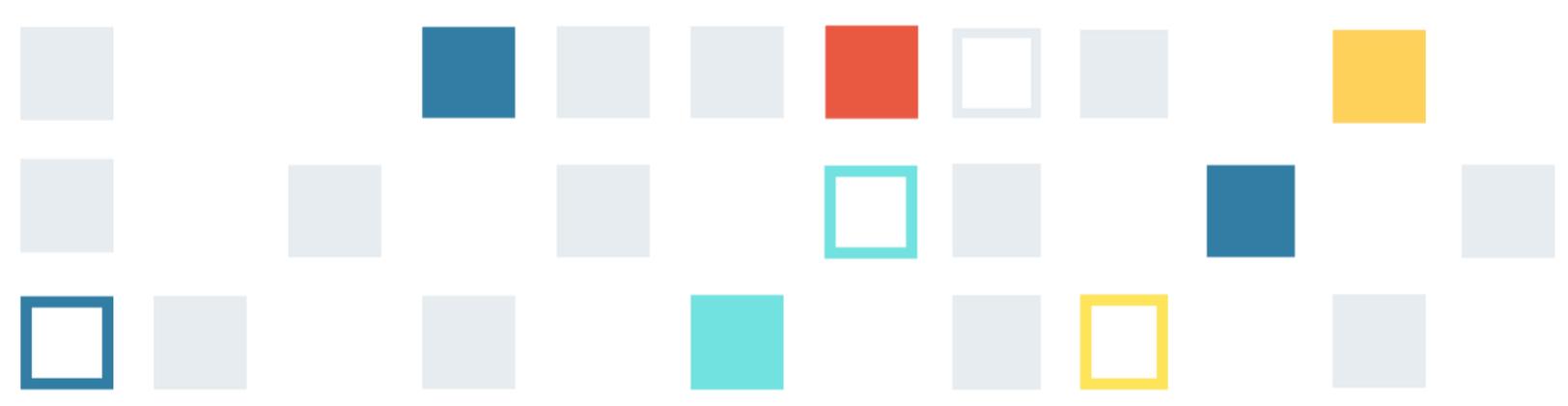
Quem? Quando? Onde? O que? Como?

Defensores da internet se unem em apoio à criptografia forte em [seu local] como parte do Dia Mundial da Criptografia para combater a última política do governo que ameaça miná-la.

Quem? Quando? Onde? O que? Como?: Escreva o comunicado de imprensa como se estivesse sendo lido no dia da publicação. No primeiro parágrafo, apresente um breve resumo da notícia. Ao final do primeiro parágrafo, o jornalista deve saber do que se trata e decidir continuar lendo o restante do comunicado se estiver interessado.

O evento acontece em meio ao aumento da preocupação com os planos das forças de segurança de introduzir um escaneamento do lado do cliente para monitorar atividades criminosas em aplicativos de mensagens populares e similares.

XXX XXXX,



O restante do comunicado deve incluir informações adicionais que conferem credibilidade à notícia, seja por meio de novos dados e/ou relações confiáveis com a pauta da notícia e outros assuntos atuais.

“A criptografia está sob ameaça. A criptografia de ponta-a-ponta é o padrão máximo de segurança em um mundo onde a vida cotidiana está cada vez mais on-line. Precisamos lutar contra os esforços do governo para minar a E2EE. Precisamos proteger a criptografia de ponta-a-ponta porque ela nos protege”.

Citação principal, usando uma linguagem emotiva e humana, imagens e expressões fortes

FINALIZAÇÃO

Marque o fim do corpo do comunicado

Para perguntas de mídia, entre em contato com xxxx@xxxx ou xxxxxxxx

Dados de contato para entrevistas de acompanhamento

Nota aos editores

Para referências, dados estatísticos ou informações de apoio adicionais